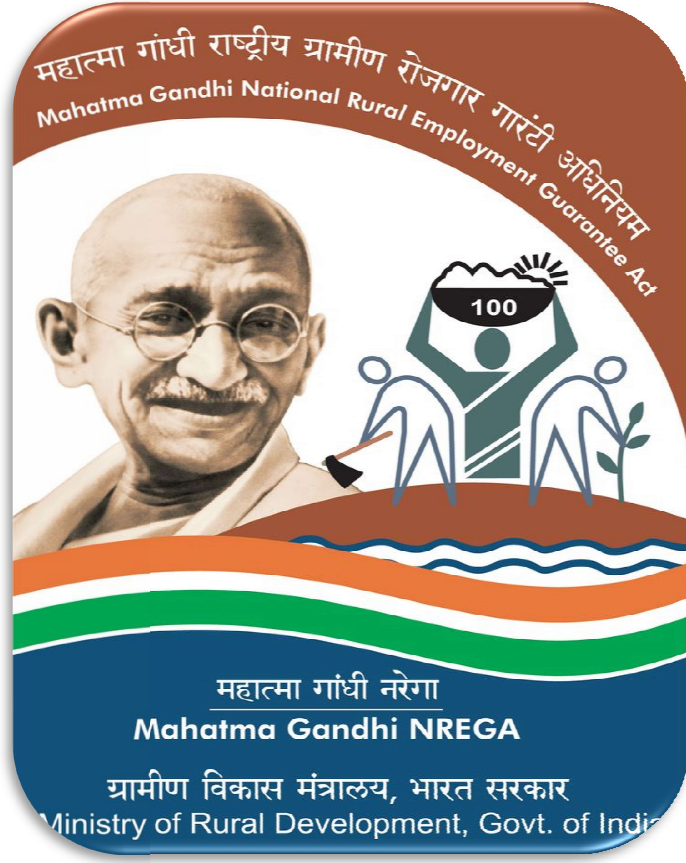


तहसिल कार्यालय, अमरावती



महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी
योजना - महाराष्ट्र

कार्यालय प्रमुख
श्री. विजय लोखंडे, तहसिलदार, अमरावती

महात्मागांधीराष्ट्रीयग्रामिण रोजगारहमी योजना शाखेतकार्यरतकर्मचाऱ्यांची
यादी व कामकाजाचे स्वरुप

अ.क्र.	कार्मचा-यांची नावे	पदाचे नाव	संख्या
१	श्री.अजय इंगोले	महसुलसहाय्यक	१
२	विनय मामर्डे	सहाय्यककार्यक्रम अधिकारी(APO)	१
३	मनीषा मुलमुले	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर (CDEO)	२
४	शितल चक्रे		
५	श्रेयस तायडे	तांत्रिकसहाय्यक (PTO)	२
६	पल्लवी चौधरी		
एकुण			६

कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	कर्तव्य सुची
अजय इंगोले	महसुलसहायक	<p>१. कोणत्याही परिस्थीत सर्व मस्टरवर अदायगी(T+ॢ)मध्येकेले जाईल याचीकाळजी घेणे.</p> <p>२. कोणत्याही Transaction Reject होणार नाही याचीकाळजी घेणेत्यासाठी</p> <p>२.१. लाभार्थाच्या नावातील प्रत्येक अक्षर अचूक एन्ट्रीकरणे .</p> <p>२.२. बँक अकांऊट नंबरची एंट्री अचुकपणेकरणे.</p> <p>२.३. आधारक्रमांकाची अचूक एन्ट्री करणे.</p> <p>२.३. एखाद्या लाभार्थाच्या नावाने (नविन लाभार्थीसह) सहा महीने पेक्षाअधिक</p> <p>१. कालावधी होऊनसुधा मस्टर निघाले नसल्यास त्याच्या बँक पासबुकची प्रिन्ट प्रत्येककामाचे अंदाजपत्रकेतयारकरणे व प्रत्येककामाची (geo-tagging) हे तांत्रिकसहायक करतात.</p> <p>२. मनरेगा निगडीततालुकास्तरीय कर्मचा-यांपैकी ग्रामपंचायत,लाभार्थी व ग्रामरोजगार सेवक यांचे समवेत सर्वाधिक सर्वाधिकसंपर्कात असणारीव्यक्ति म्हणजे तांत्रिकसहायक आहेत.</p> <p>३. लाभार्थी यांचे अंदाजपत्रकेतयार करण्याआधी ज्यमोक्यावर जाऊनसाईटची पाहणीकरणे, नंतर कामांचे ०३विविध टप्यांवर फोटो काढणे व प्रत्येकहजेरीपत्रकासाठी कामांची मोजमापकरण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणेही सर्व कामे तांत्रिकसहायककरतात.</p>

यावेळीकामाची सध्यस्थितीकाय आहे, कामकोणत्याकारणान अपुर्ण आहे. व कायकेल्यास तेकाम पुर्ण होऊ शकते.या सर्व बाबी तांत्रिक सहाय्यक यांचेशी निगडीत आहे.

whatsappद्वारे मागवुन घेऊन त्यात सहा महीन्याच्या आतील Transaction Entry ची खात्रीकरणे

३. नविन जॉबकार्ड, जॉबकार्ड विभक्तीकरणाचे डेटाएन्ट्रीकरणे.
४. मागणीनुसार ई-मस्टरतयारकरणे.
५. जॉब कार्डची माहिती अदयावत करणे, जॉबकार्ड नुतनीकरण करण्याकरीता संकेतस्थळावर माहितीअद्यावत करणे.
६. कुशल व अकुशल व अर्ध-कुशल खर्चाचीसंपुर्ण माहिती नरेगा संकेतस्थळावर अपलोडकरणे .

<p>श्री. विनय मामडे</p>	<p>सहाय्यककार्यक्रम अधिकारी</p>	<ol style="list-style-type: none"> १. तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतींना आपापले इष्टांक माहितहोऊनत्याप्रमाणे किती मस्टर निघतील याची माहिती करून देणे. २. प्रत्येक ग्राम पंचायतीमधीलकुपोषित मुले, शाळेतील अनियमित मुले, पुर्णपणे निरक्षर कुटूंबे, शाळाबाहय मुले, गॅस सिलेंडर किंवा डेटा पॅकसह मोबाईल नसलेली कुटुंबे अनुसूचित जाती/जमाती, आत्महत्याग्रस्त शेतकरी कुटूंब व एकलमहिला अशा १०० दिवस मजुरी मिळेल एवढी मत्ताचीकामे मंजूरकरून घेऊनत्याची अंमलबजावणी करणे. ३. ग्रामपंचायतीतील अंगणवाडी व शाळा(जिल्हा परिषद, आदिवासी vjnt व अनुदानित शाळा) आकर्षकहोतील यासाठी दिनांक ०१ डिसेंबर २०२० रोजीच्या शासन निर्णयाप्रमाणे नियोजन व अंमलबजावणी करणे. ४. तालुका स्तरावर ६०.४०चे प्रमाण राखले जाईल याचीकाळजी घेणे. ५. तालुक्यातकोणतेही Transaction Reject होणार नाही याचीकाळजी घेणे, एखादे Transaction Reject झाल्यास त्याची चौकशीकरून जबाबदार व्यक्ती(ग्राम रोजगार सेवक किंवा क्लार्ककम डाटा एंट्री ऑपरेटर) वर कारवाई
-------------------------	---------------------------------	---

प्रस्तावीत करणे.

६. तालुक्यातील १०० टक्के मस्टर(T+८) प्रमाणे अदाकेल्या जाईल याचीकाळजी घेणे. एखादया मस्टरसादरकरण्यास उशिरड्ग ाल्यास त्याची चौकशी करुन जबाबदार व्यक्ती (ग्राम रोजगारसेवक ,क्लार्ककम डाटा एंन्ट्री ऑपरेटर किंवा तांत्रिकसहाय्यक) वर कायवाई प्रस्तावित करणे.
७. जिल्हा MIS समन्वयकाद्वारे दर आठवडयाला दिल्या जाणा-या डेटाचे विश्लेषण करूनतालुक्यात प्रत्येक गावात पुरेशी वैयक्तिक व सार्वजनिककामे प्रस्तावित, मंजुर व अंमलबजावणी केली जात आहेका याची खबरदारी घेणे.
८. जिल्हास्तरावरुन प्राप्त डेटास धरून MIS मधुन अधिकची माहिती मिळवून तालुक्यातील ग्राम रोजगार सेवक क्लार्ककम डाटा एंन्ट्री ऑपरेटर किंवा तांत्रिकसहाय्यक आपआपली जबाबदारी १०० टक्के पार पाडत आहेत याची खबरदारी घेणे.

मनिषा मुलमुले

डेटा एन्ट्री ऑपरेटर
(CDEO)

१. कामांवर हजेरीपत्रके निर्गमीतकरण्याचे काम हे cdeo करीत असतात, त्यामुळे कोणत्या कामावर किती खर्च झालेला आहे व कामावर किती हजेरीपत्रके निर्गमीत केल्यास सदरचे काम पूर्ण होऊ शकते हे cdeo सांगू शकतात

१. कोणत्याही परिस्थीत सर्व मस्टरवर अदायगी (T+C) मध्ये केले जाईल याची काळ घेणे

२. कोणत्याही Transaction Reject होणार नाही याची काळजी घेणे त्यासाठी

२.१. लाभार्थ्यांच्या नावातील प्रत्येक अक्षर अचूक एन्ट्रीकरणे

२.२. बँक अकांऊट नंबरची एंट्री अचूकपणे करणे.

२.३. आधारक्रमांकाची अचूक एन्ट्री करणे.

२.४. एखाद्या लाभार्थ्यांच्या नावाने (नविन लाभार्थीसह) सहा महीनेपेक्षा अधिक कालावधी होऊन सुधा मस्टर निघाले नसल्यास त्याच्या बँक पासबुकची प्रत Whatsapp द्वारे मागवून घेऊन त्यात सहा महीन्यांच्या आतील Transaction Entry ची खात्रीकरणे .

३. नविन जॉबकार्ड, जॉबकार्ड विभक्तीकरणाचे डेटा एन्ट्रीकरणे.

४. मागणीनुसार ई-मस्टर तयारकरणे.

५. जॉब कार्डची माहिती अध्यावत करणे, जॉबकार्ड नुतनीकरण करण्याकरीता संकेतस्थळावर माहिती अध्यावत करणे

६. कुशल व अकुशल व अर्ध-कुशल खर्चाची संपूर्ण माहिती नरेगा संकेत स्थळावर अपलोड करणे.

शितल चक्रे

डेटा एन्ट्री ऑपरेटर
(CDEO)

१. कामांवर हजेरीपत्रके निर्गमीतकरण्याचे काम हे cdeo करीत असतात, त्यामुळे कोणत्या कामावर किती खर्च झालेला आहे व कामावर किती हजेरीपत्रके निर्गमीत केल्यास सदरचे काम पूर्ण होऊ शकते हे cdeo सांगू शकतात
 २. कोणत्याही परिस्थीत सर्व मस्टरवर अदायगी (T+C) मध्ये केले जाईल याची काळ घेणे
 ३. कोणत्याही Transaction Reject होणार नाही याची काळजी घेणे त्यासाठी
- २.१. लाभार्थ्यांच्या नावातील प्रत्येक अक्षर अचूक एन्ट्रीकरणे
- २.२. बँक अकांऊट नंबरची एंट्री अचूकपणे करणे.
- २.३. आधारक्रमांकाची अचूक एन्ट्रीकरणे.
- २.४. एखाद्या लाभार्थ्यांच्या नावाने (नविन लाभार्थीसह) सहा महीने पेक्षा अधिक कालावधी होऊन सुधा मस्टर निघाले नसल्यास त्याच्या बँक पासबुकची प्रिन्ट Whatsapp द्वारे मागवून घेऊन त्यात सहामहीन्याच्या आतील Transaction Entry ची खात्रीकरणे .
४. नविन जॉबकार्ड, जॉबकार्ड विभक्तीकरणाचे डेटा एन्ट्रीकरणे.
 ५. मागणीनुसार ई-मस्टर तयारकरणे.
 ६. जॉब कार्डची माहिती अद्यावत करणे, जॉबकार्ड नुतनीकरण करण्याकरीता संकेतस्थळावर माहिती अद्यावत करणे
५. कुशल व अकुशल व अर्ध-कुशल खर्चाची संपूर्ण माहिती नरेगा संकेतस्थळावर अपलोडकरणे

<p>पल्लवी चौधरी</p>	<p>तांत्रिकसहायक (TA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रत्येककामाचे अंदाजपत्रकेतयारकरणे व प्रत्येककामाची (geo-tagging) हे तांत्रिकसहायक करतात. २. मनरेगा निगडीततालुकास्तरीय कर्मचा-यांपैकीग्रामपंचायत,लाभार्थी व ग्रामरोजगार सेवक यांचे समवेत सर्वाधिक सर्वाधिकसंपर्कात असणारीव्यक्ति म्हणजे तांत्रिकसहायक आहेत. ३. लाभार्थी यांचे अंदाजपत्रकेतयार करण्याआधीमोक्यावर जाऊनसाईटची पाहणीकरणे, नंतर कामांचे ०३विविधटप्प्यांवर फोटो काढणे व प्रत्येकहजेरीपत्रकासाठी कामांचीमोजमापकरण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणेही सर्व कामे तांत्रिकसहायककरतात. <p>यावेळीकामाची सदयस्थितीकाय आहे, कामकोणत्याकारणानेअपूर्ण आहे व कायकेल्यासतेकाम पूर्ण होऊ शकते, या सर्व बाबी तांत्रिक सहाय्यकयांचेशी निगडीत आहे.</p>
---------------------	-------------------------------	--

<p>श्रेयशकी. तायडे</p>	<p>तांत्रिकसहायक (TA)</p>	<p>१. प्रत्येककामाचे अंदाजपत्रकेतयारकरणे व प्रत्येककामाची (geo-tagging) हे तांत्रिकसहायक करतात.</p> <p>२. मनरेगा निगडीततालुकास्तरीय कर्मचा-यांपैकीग्रामपंचायत,लाभार्थी व ग्रामरोजगारसेवक यांचे समवेत सर्वाधिकसंपर्कातअसणारीव्यक्ति म्हणजे तांत्रिकसहायक आहेत.</p> <p>३. लाभार्थी यांचे अंदाजपत्रकेतयार करण्याआधीमोक्यावरजाऊनसाईटची पाहणीकरणे, नंतर कामांचे ०३विविध टप्प्यांवर फोटो काढणे व प्रत्येकहजेरीपत्रकासाठी कामांची मोजमापकरण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणेही सर्व कामे तांत्रिकसहायककरतात.</p> <p>यावेळीकामाची सध्यस्थितीकाय आहे, कामकोणत्याकारणाने अपुर्ण आहे व कायकेल्यास तेकाम पुर्ण होऊ शकते, या सर्व बाबी तांत्रिक सहाय्यक यांचेशी निगडीत आहे.</p>
------------------------	-------------------------------	---

